

Согласовано

на педагогическом совете № 1

от « » 2020г.

Утверждаю

_____ Чижова Т.А.

директор МАДОУ «Детский сад № 3»

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МАДОУ «Детский сад № 3 »
старшего воспитателя Шороховой В.Н.
на 2020-2021 учебный год

Цель: создание оптимальных условий для профессионального развития педагогов с целью повышения качества и эффективности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

- организация методического сопровождения педагогов по внедрению в педагогический процесс современных образовательных технологий, направленных на социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста.
- оказание адресной методической помощи начинающим педагогам через организацию деятельности «Школы молодого педагога»;
- формирование мотивации педагогов к активному участию в процессе профессионального общения на уровне детского сада, города, области через интерактивные формы методической работы;
- организация педагогического мониторинга с целью повышения качества и эффективности образовательного процесса.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 3»

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ	1.Разработка порядка деятельности: Методического кабинета; Совета педагогов; ДМО (воспитателей и специалистов сопровождения); Семинаров – практикумов; Смотров-конкурсов и выставок; МПК	08 08 08 08	Шорохова В.Н.	
	2.Корректировка адаптированных образовательных программ в соответствии с ФГОС	08	Шорохова В.Н.	
2.ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ	1.Сбор и обработка диагностических материалов по изучению: -Профессиональных возможностей и достижений педагогов -Профессиональных запросов педагогов	09 09	Шорохова В.Н. Шорохова В.Н.	
	2.Систематизация и анализ материалов по результатам контроля: -За реализацией программного материала образовательных программ	09-05	Шорохова В.Н.	
	материала для педагогов: По подготовке группы к новому учебному году По подготовке зимних участков к смотру-конкурсу По подготовке к ЛОК	08 12 03-05	Шорохова В.Н. Шорохова В.Н. Шорохова В.Н.	
	4. По проведению экспертной оценки уровня здоровья и физической подготовленности воспитанников	05	Шорохова В.Н. Физинструктор Учителя-логопеды	
	5. Составление аналитических справок (по годовому плану ДОУ, методической работе, работе по профилактике ДДТТ и	05	Шорохова В.Н.	

	<p>2.«Формирование и развитие социально-коммуникативных навыков у детей с ОВЗ через игровую деятельность»</p> <p>3. «Защита проектов по социально-коммуникативному развитию».</p> <p>Заседания Педагогического совета;</p> <p>1. Установочный</p> <p>2.«Педагогические условия формирования социально-коммуникативных компетенций детей с ОВЗ дошкольного возраста в условиях ДОО»</p> <p>3.«Взаимодействие с родителями как условие успешной социализации дошкольников»</p> <p>4 Итоговый</p> <p><u>2. Работа с кадрами</u></p> <p>- - Курс тренингов на сплочение коллектива (квик-настройка, teambuilding) «Я+ТЫ=МЫ» (совместно с психологом)</p> <p>-Занятия в «Школе начинающего педагога» (молодые специалисты)</p> <p>Консультации:</p> <p>- «Методические рекомендации по организации и планированию работы по социально-коммуникативному развитию дошкольников».</p> <p>-Оформление аналитических отчетов</p> <p>-Оформление планов по самообразованию</p> <p>Деловая игра: «Знатоки ОП», «Знатоки РППС»</p> <p><u>4. Аттестация педагогов</u></p> <p>- воспитатель Воробьева М.В. (СЗД)</p>	<p>1 раз в 2 месяца</p> <p>09</p> <p>в течение года</p> <p>10,04</p> <p>10 03</p> <p>в течение года</p> <p>09 12 04</p> <p>в теч-е года</p>	<p>Шорохова В.Н.</p> <p>Шорохова В.Н.</p> <p>Шорохова В.Н.</p> <p>Шорохова В.Н. Шорохова В.Н.</p> <p>Шорохова В.Н.</p> <p>Шорохова В.Н.</p> <p>Шорохова В.Н.</p> <p>Шорохова В.Н. педагоги</p>	
--	---	---	--	--

	<p>- учитель-дефектолог Коровина В.С. (1КК)</p> <p><u>5.Конкурсная деятельность, выставочная деятельность, диссеминация и трансляция педагогического опыта</u></p> <p>-конкурс рабочих программ -конкурс зимних участков -конкурс методической продукции; -конкурсы городского, областного, всероссийского уровня</p> <p><u>5. Взаимодействие с родителями, социумом</u></p> <p>-Проведение родительских собраний, мастер-классов, круглых столов -Индивидуальные консультации -Наглядная информация (Родительские уголки, буклеты, памятки) -Сайт старшего воспитателя ДООУ -Анкетирование</p> <p>-Пролонгация договоров с Центральной библиотекой, ИКЦ, ДЦТ, ДК «Кристалл» (составление плана взаимодействия на год)</p> <p><u>6..Повышение квалификации педагогов (курсы ИРРО, семинары)</u></p> <p><u>7. Работа в методкабинете:</u></p> <p>-Планирование: -План методической работы -Годовой план работы ДООУ -План по предупреждению ДДТТ -План работы по предупреждению травматизма</p>	<p>согласно годового плана 1 раз в 2 недели ежемесячно 09-05</p> <p>09-10</p> <p>в течение года</p> <p>(согласно Циклограммы работы старшего воспитателя)</p>	<p>Шорохова В.Н. педагоги</p> <p>Шорохова В.Н.</p> <p>Шорохова В.Н.</p> <p>Шорохова В.Н.</p>	
--	---	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none">-План работы по предупреждению жестокого обращения с детьми-План работы на текущий месяц-Составление планов работы на текущий месяц -Работа с нормативно-правовыми документами, методической литературой, периодическими изданиями-Изучение инструментально-методических материалов-Разработка методических рекомендаций, пособий, консультаций-Разработка положений к смотрам-конкурсам, выставкам и пр.-Работа с документацией (проверка рабочих программ, календарных планов и пр.)-Индивидуальная методическая работа с педагогами по результатам контроля, диагностики-Подготовка к педсоветам, семинарам, консультациям, родительским собраниям-Систематизация материала: создание папок, каталогов (в т.ч. и в электронном виде)-Ведение сайта старшего воспитателя www.madou-3.ru (обновление и пополнение информации для педагогов, детей, родителей)			
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ	<p><u>Тематический контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Организация НОД по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста. <p><u>Текущий контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Готовность групп к учебному году-Готовность педагогов к занятиям-Ведение документации-Организация режимных моментов	04	Шорохова В.Н.	
		08 в течение года (согласно Плана)	Шорохова В.Н.	

	<ul style="list-style-type: none"> -Организация УГГ, воспитание культурно-гигиенических навыков -Организация закаляющих мероприятий -Организация прогулок -Организация питания, культура поведения за столом -Организация работы в группах по игровой деятельности -Организация работы в группах по нравственному воспитанию -Деятельность детей в течение дня (в соответствии с планом работы) -Соблюдение правил безопасности и охраны жизнедеятельности детей -Планирование работы с социумом -Организация работы с родителями -Организация и проведение родительских собраний -Содержание информационных стендов для родителей 	контроля)			
	<p><u>Предупредительный контроль</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Применение ЗСТ в образовательном процессе -Методика проведения НОД по ФЭМП ОО «Познание» (учителя-дефектологи) -Методика проведения НОД по речевому развитию (учителя-логопеды) -Методика проведение НОД по ОО «Музыка» (Музыкальный руководитель) -Подготовка выносного материала для организации прогулки в зимний, летний период 	<p>в теч-е года 10</p> <p>11</p> <p>01</p>			Шорохова В.Н.
	<p><u>Итоговый контроль</u></p> <p>Анализ выполнения задач годового плана работы ДОУ</p>	<p>в теч-е года</p> <p>05</p>			Шорохова В.Н.